

Số : ____/QT-QTTB

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2008

QUY TRÌNH THANH LÝ TÀI SẢN THIẾT BỊ

1. Khi đơn vị có yêu cầu thanh lý tài sản thì làm danh sách theo mẫu (trên WEB) gửi P.QTTB.
2. Phòng QTTB kiểm tra thiết bị có đủ điều kiện thanh lý chưa.(hết khấu hao).
3. Nếu đủ điều kiện thì Phòng QTTB thu hồi về kho C2 kèm biên bản bàn giao 2 bên . Xoá sổ theo dõi thiết bị của đơn vị.(đây là sổ theo dõi nội bộ trong trường và có tác dụng theo dõi, đối chiếu giữa Phòng QTTB với đơn vị).
4. Khi tập hợp được một số lượng thanh lý đủ lớn trong toàn trường thì lập danh sách kèm công văn gửi ĐHQG xin thanh lý.
5. ĐHQG đến kiểm tra và ra Quyết định cho thanh lý nếu đủ điều kiện.
6. Trường thành lập Hội đồng thanh lý. Thông báo cho các đơn vị có nhu cầu sử dụng. Họp Hội đồng đề ra chủ trương bán thanh lý. Thông báo bán thanh lý. Thu đơn xin đấu thầu.
7. Mở thầu bán thanh lý. Nộp tiền vào Phòng KHTC, xuất kho.
8. Xoá sổ theo dõi thiết bị của trường. (Đây là sổ có tính pháp lý).

TRƯỞNG PHÒNG